



Lokalt ledd utveckling

LEADER

SÖDRA BOHUSLÄN



Integritetspolicy

Uppdaterad 190314

Syftet med denna policy är att säkerställa att LEADER Södra Bohuslän hanterar personuppgifter i enlighet med EU:s dataskyddsförordning (GDPR- General Data Protection Regulation). Söker du projektstöd eller kontaktar oss kring en projekttid så sparas dina och organisationens kontaktuppgifter. Detaljerad information om våra register finns i tabellen, bilaga 1.

Vilka uppgifter sparar vi?

De personuppgifter vi förvarar i vårt register är: organisation, företag eller förening, namn på kontaktpersoner samt personernas telefonnummer, e-postadress samt eventuell specialkost. I de fall där det krävs sparas även personnummer.

I vilket syfte?

Syftet är att upprätta kontaktlistor för att skicka information och inbjudningar som vi tror är intressanta för din organisation eller projekttid. Vi delar även med oss av uppgifterna till organisationer som vi tror kan vara potentiella samarbetspartners till er för att kunna genomföra er projekttid.

Offentlighetsprincipen

Leader Södra Bohuslän hanterar projektansökningar utifrån jordbruksverkets regelverk och stödsystem och verkar därför under offentlighetsprincipen. Det innebär att handlingar, inklusive personuppgifter, som lämnas till oss blir offentliga handlingar som kan komma att lämnas ut. Innan vi lämnar ut några handlingar gör vi alltid en bedömning om den som har begärt tillgång till handlingarna har rätt till detta eller om det finns motsättningar och undantag för sekretess.

Bilder och film

Vi sparar och publicerar bilder och film kopplat till projekt och de aktiviteter som händer i vårt Leaderområde. Om personer närvarar på material har vi fått rättslig grund genom ett muntligt eller skriftligt samtycke om att dessa får publiceras i syfte om att sprida lokalt ledd utveckling. I vårt uppdrag som Leaderområde har vi informationsskyldighet om det som EU-stödet bidrar till och det är enligt vår uppfattning uppgifter av allmänt intresse.

Hantering av e-post

Det som skiljer e-post från annan uppgiftshantering är att innehållet oftast är okänt när e-posten kommer in till verksamheten. Vi behandlar som regel personuppgifter i inkommande e-post med stöd av en intresseavvägning. När vi läst inkommande e-post bedömer vi hur personuppgifterna ska behandlas och vilket rättsligt stöd vi har för den fortsatta behandlingen. Personuppgifter som vi får fortsätta att behandla överförs till ett datasystem och sedan raderas e-postmeddelandet. Undantaget är privata meddelanden.

Sociala medier

Vid publicering i sociala medier har Leader Södra Bohuslän ansvar för att personuppgifter som omfattas av organisationens personuppgiftsansvar behandlas på ett sätt som inte är kränkande enligt förordningen. Ansvaret gäller publiceringar som görs för organisationens räkning i de sociala medierna. I många sociala medier (såsom Facebook, Youtube, Instagram, LinkedIn, Google Plus, Flickr, Pinterest och bloggar) gäller ansvaret som sagt även användares publiceringar, exempelvis användarkommentarer, på organisationens profiler. Ansvaret innebär att organisationen:

- inte får publicera kränkande personuppgifter
- ska hålla regelbunden uppsikt över publiceringar för att upptäcka kränkande personuppgifter
- skyndsamt ska ta bort kränkande personuppgifter

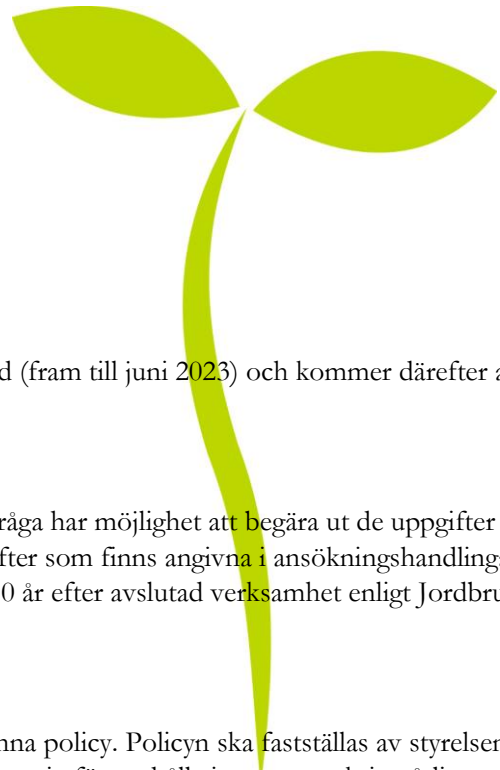




Lokalt ledd utveckling

LEADER

SÖDRA BOHUSLÄN



Hur länge sparas uppgifterna?

Uppgifterna sparas under Leader Södra Bohuslän verksamhetsperiod (fram till juni 2023) och kommer därefter att arkiveras och sparas i ytterligare tio år enligt Jordbruksverkets krav.

Rättslig grund, samtycke och uppgift av allmänt intresse

Vi informerar alla om att deras personuppgifter sparas. Personen i fråga har möjlighet att begära ut de uppgifter som finns registrerade hos oss samt möjlighet att återkalla samtycke. De uppgifter som finns angivna i ansökningshandlingar kan vi ej ta bort från register eller arkiv då vi har skyldighet att spara dessa i 10 år efter avslutad verksamhet enligt Jordbruksverkets regelverk.

Tillämpning och revidering

Styrelsen ansvarar för att behandlingen av personuppgifter följer denna policy. Policyn ska fastställas av styrelsen minst en gång per år och uppdateras vid behov. Personuppgiftsansvarig är ansvarig för att hålla i processen kring årlig uppdatering av policyn till följd av nya och förändrade regelverk. Denna policy är tillämplig för projektets medlemmar, medarbetare samt uppdragstagare som berörs av vår verksamhet.

Rutin för registerutdrag

Då informationen ligger i Excel-ark så krävs det bara en utskrift men det krävs att den person som begär ett registerutdrag kan verifiera sin identitet.

Rutin för dataportabilitet

En XML-formaterad fil kan exporteras från Excel vid begäran. Krav på identifiering kvarligg dock.

Rutin för begäran om radering, ändring och begränsning

Om begäran om radering inkommer så raderas all information förutom uppgifter som måste finnas kvar på grund av lagkrav t.ex. Jordbruksverkets regelverk.

Konsekvensbedömning

I enlighet med Artikel 29-arbetsgruppens riktlinjer gör vi bedömningen att det inte krävs en konsekvensbedömning då Leader Södra Bohuslän inte hanterar känsliga personuppgifter.

Hantering av incident

Om Leader Södra Bohuslän blir utsatt för dataintrång eller på något annat sätt förlorar kontrollen över de uppgifter som behandlas, en så kallad personuppgiftsincident, måste man utan onödigt dröjsmål underrätta den personuppgiftsansvarige om detta som då måste agera skyndsamt.

Anmälan av incident

Anmälan ska ske inom 72 timmar från det att man upptäckt vad som hänt. Någon anmälan behöver dock inte göras om det är osannolikt att incidenten leder till några risker för enskildas fri- och rättigheter. De risker vi överväger är om den enskilda förlorar kontrollen över sina uppgifter eller att deras rättigheter inskränks, att man utsätts för diskriminering, identitetsstöld eller bedrägeri, finansiell förlust, skadlig ryktesspridning eller brott mot sekretess eller tystnadsplikt. Om det inte är möjligt att lämna all information inom 72 timmar delas det upp och uppgifterna lämnas vid olika tillfällen allt eftersom det blir möjligt. Hinner man inte göra anmälan alls inom 72 timmar ska man ändå informera Datainspektionen och ange skälen för förseningen.

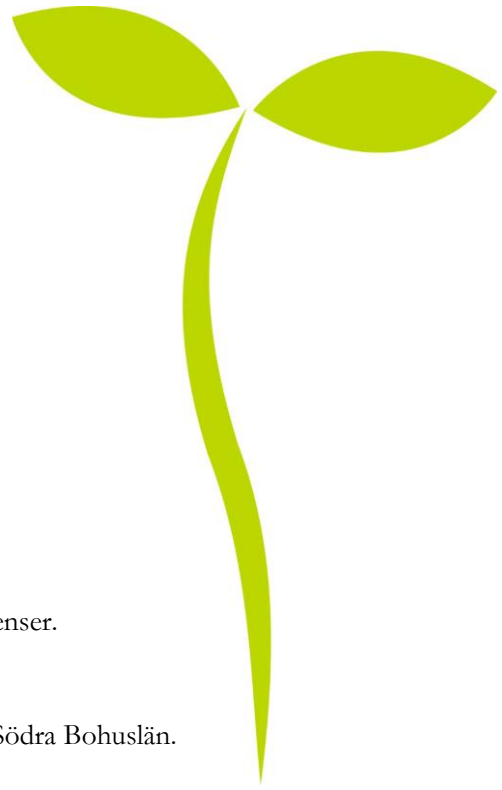




Lokalt ledd utveckling

LEADER

SÖDRA BOHUSLÄN



Informationsinnehåll i anmälan

Informationen i anmälan skall vara:

- Vilken typ av incident det är fråga om
- Vilka kategorier av personer som kan komma att beröras
- Hur många personer det berör
- Vilka konsekvenser incidenten kan få
- Vilka åtgärder man vidtagit för att motverka ev. negativa konsekvenser.

Vem ska göra anmälan?

Den som skall göra anmälan är personuppgiftsansvarige på Leader Södra Bohuslän.

Datasystem

All information förvaras på Leader Södra Bohusläns server, på en extern hårddisk och vid kommunikation med LAG i dropbox.

Kontakt

Undrar du över något, vill ta bort uppgifter eller uppdatera organisationens uppgifter i kontaktregistret, ber vi dig att kontakta oss kontoret@leadersodrabohuslan.se

Personuppgiftsansvariga

Frida Larsson, Verksamhetsledare • 073-064 49 29 •



