

Leader Södra Bohuslän söker kvalificerad administratör/projektkoordinator

Vi söker dig som vill jobba som kvalificerad administratör/projektkoordinator. Ditt arbete kommer att vara omväxlande och ske i nära samarbete med verksamhetsledaren. Du kommer att utföra det administrativa arbetet på kontoret och ansvara för planeringen av möten. Du kommer också att ha kontakt och samarbeta med människor från offentlig privat och ideell sektor som driver olika projekt, samt med handläggare på Jordbruksverket.

För att lyckas i rollen som administratör stimuleras du av att hjälpa människor och har lätt för att sätta dig in i olika platser och människors förutsättningar. Som person är du mycket noggrann, strukturerad, lösningsfokuserad och ansvarstagande. Du har god samarbetsförmåga, ett gott tålamod, kan ta egna initiativ och arbeta självständigt.

Arbetsuppgifter

- Handlägga projekt i enlighet med Jordbruksverkets rutiner.
- Fungera som stöd och support för projektgrupper i den administrativa processen gällande ansökan och utbetalning
- Arbeta med uppföljning av pågående projekt
- Planera möten, förbereda underlag och sammanställa handlingar
- Sekreterare på möten
- Utföra rekvisitioner för Leader Södra Bohuslän
- Utföra Leader Södra Bohusläns bokföring och utbetalning av arvoden och löner
- Övriga administrativa uppgifter

Du har

- Egenskaper som gör dig till en noggrann administratör
- Relevant högskoleutbildning eller andra meriterande kvalifikationer
- God kommunikativ förmåga i både tal och skrift
- Vana vid att arbeta med IT-verktyg
- Mycket goda kunskaper i Office-paketet
- B-körkort

Det är meriterande om du har tidigare erfarenhet av någon av EU:s struktur- och investeringsfonder. Det är också meriterande om du har erfarenhet av att arbeta i något handläggningssystem och av att praktiskt tolka regelverk eller har vana av löpande bokföring och löner. Vi ser gärna att du har erfarenhet från arbete i eller gentemot någon myndighet.

Leader Södra Bohuslän är en ideell förening som arbetar med lokalt ledd utveckling genom leadermetoden med stöd från de europeiska struktur- och investeringsfonderna. Vi beviljar projektmedel till föreningar, företag, organisationer och myndigheter som bidrar till att uppfylla målen i den lokala utvecklingsstrategin och som driver sin verksamhet i någon av kommunerna Uddevalla, Orust, Tjörn, Stenungsund, Kungälv, Öckerö, samt södra skärgården i stadsdelen Västra Göteborg, Göteborgs stad.

Anställningens omfattning

Anställningsform: Tillsvidareanställning

Omfattning: 60–75 % enligt överenskommelse

Tillträde: Enligt överenskommelse

Löneform: Månadslön
Placering: Stenungsund
Sista ansökningsdag: 31 maj 2019

Rekrytering sker löpande.

Skicka din ansökan tillsammans med ett personligt brev och CV via e-post till frida.larsson@leadersodrabohuslan.se

Kontakt

Frida Larsson
frida.larsson@leadersodrabohuslan.se 0730-64 49 29

För mer information om Leader Södra Bohuslän www.leadersodrabohuslan.se

