

Guide - ansökan om stöd

Gå till <https://jordbruksverket.se/> och logga in på **Mina sidor**.

Fullmakter

Du kan behöva en fullmakt för att söka stöd och utbetalning åt en organisation eller ett företag. Du kan också ge fullmakt så att någon annan kan söka åt dig. Se till att ha alla fullmakter på plats innan du gör ansökan. Man kan dela ut en fullmakt via Mina sidor på Jordbruksverket.se eller via blankett. Företag (juridiska personer) kan bara dela ut fullmakter via blankett och då är då är handläggningstiden ungefär en vecka. Att dela ut en fullmakt via Mina sidor blir klart direkt.

Fullmaktsblankett finns på vår hemsida under menyn *Projekt – Ansök*.

Vem vill du representera? ?

Mig själv En kund, mitt bolag eller någon annan

Sök... × | Alla fullmakter ▾
 Visa kunder där vald fullmakt saknas

Namn	Org.nr/personnr	Kundnummer	Giltigt t.o.m
+			tillsvidare

1

Välj

Söker du stödet som enskild firma ska du välja *Mig själv*.



Start Landsbygd & fiske Stö

[Mina sidor](#)

- Mina sidor - aktuella ansökningar ▾
- Mina hundar
- Min verksamhet >
- Utbetalningar och avräkningar
- Årsbesked
- Kunduppgifter På
- Fullmakter lo
- E-tjänster inom Mina sidor > Di se

Uj
hi



Start Landsbygd & fiske Stöd Miljö &

[Mina sidor](#) > E-tjänster inom Mina sidor

← Mina sidor - aktuella ansökningar

E-tjänster inom Mina sidor ▾

Föra över stödrätter

SAM Internet

CDB Internet >

Hundregistret

Ogräsdatan

Växtskyddsinfo

Företagsstöd,
projektstöd och
miljöinvesteringar >

Stöd inom
biodlingsprogrammet >

Anmäl och ändra
foderanläggning

Får- och geträkning

Flytt av får, getter och
grisar >

Anmälan djurhållning

Så här använder vi dina
personuppgifter

Välkom

Till vänster hi
landsbygden.




Start Landsbygd & fiske Stöd Miljö

Rubrik

Just nu kan du inte nå Jordbruksverket

[Mina sidor](#) > [E-tjänster inom Mina sidor](#) > [Företag](#)

 E-tjänster inom Mina sidor

Företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar ▾

Stöd inom landsbygdsprogrammet >

Stöd inom havs- och fiskeriprogrammet >

Stöd inom lokalt ledd utveckling - Leader >

Företag miljö

I denna e-tjänst finns guider till stöd inom landbruks- och socialfonder under förtur.

Det här
Här finns guider till


Start Landsbygd & fiske Stöd Miljö & klimat Djur Odling Handel & marknad Tillsyn Konsument

i Rubrik

Just nu kan du inte nå Jordbruksverket om du försöker ringa till oss. Vi har problem med vår telefonväxel.

[Mina sidor](#) > [E-tjänster inom Mina sidor](#) > [Företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar](#) > [Stöd inom lokalt ledd utveckling - Leader](#) > [Ansökan - steg 2](#)

MINA SIDOR

 Stöd inom lokalt ledd utveckling - Leader

Ansökan - steg 1

Ansökan - steg 2

Sök utbetalning

Ansökan - steg 2

Här gör du din ansökan efter att du varit i kontakt med ditt leaderkontor och vet ur vilken f vilken inriktning ditt projekt ska ha.

Om du har gjort ansökan steg 1 tidigare och vill gå vidare med steg 2 ska du öppna din [ansökningar här på Mina sidor](#). Där kan du välja att göra om din ansökan steg 1 till steg 2.

Starta tjänsten

E-tjänstens innehåll

Fliken Övergripande

Under fliken *Övergripande* ställer vi allmänna frågor om dig som sökande och det du ska göra. Här ska du bland annat ge en tydlig beskrivning av det du planerar att göra.

Första frågan är om du ansöker för egen räkning. Du loggar alltid in i e-tjänsten med eget personnummer vilket betyder att du gör ansökan i ditt eget namn.

Om du inte söker för egen räkning och inte har en fullmakt för den du ska företräda ska du först be den du ska företräda att skicka in en fullmakt. Du kan läsa mer om fullmakter på sidan 3.

Har du redan en fullmakt för den du företräder, stäng ansökan och välj *Växla kund* på Mina sidor och välj den du företräder, öppna sedan en ny ansökan.

Fliken Kontaktpersoner

Här fyller du i uppgifter om exempelvis ekonomiansvarig, projektledare eller andra personer som kan svara på frågor om ansökan. Fyll även i dina egna uppgifter om du söker stöd som representant för någon annan.

Du kan lägga till högst fyra personer. För varje kontaktperson ska du fylla i namn och minst en av uppgifterna telefonnummer, mobilnummer eller e-post.

Fliken Välj inriktning/Välj projekt/Väl investering

Fliken har olika rubriker beroende på vilket stöd du söker. Här väljer du inriktning för ditt projekt eller din investering. Inriktningen du väljer här genererar frågor i resten av ansökan. Tycker du att frågorna i ansökan inte stämmer med det du vill söka stöd för? Då kan du gå tillbaka till denna flik och ändra inriktning.

Du får upp ett antal val med plustecken. För varje nytt val du gör kommer det upp nya plustecken med alternativ så att du kan välja det som passar ditt projekt eller din investering bäst. På de sidor som följer beskriver vi hur du gör när du väljer inriktning/projekt för samtliga tre program.

Steg 2

Det första du ska göra är att välja vilken fond du ska söka stöd i samt om det är ett samarbete eller genomförandeprojekt. Driftstödet kan bara LAG (lokala aktionsgrupper) söka.

Du har fått riktlinjer från ditt leaderkontor om hur du ska gå vidare med resterande delar i ansökan.

Välj vad du vill söka stöd för *

- Landsbygd-fonden - driftstöd
- Landsbygd-fonden - samarbete
- Havs- och fiskerifonden - driftstöd
- Havs- och fiskerifonden - samarbete
- Regionalfonden - genomförande
- Havs- och fiskerifonden - genomförande
- Landsbygd-fonden - genomförande
- Regionalfonden - samarbete
- Socialfonden - genomförande
- Socialfonden - samarbete

Fliken Om investeringen eller etableringen eller Om projektet

Beroende av vad du väljer i fliken *Välj inriktning* (företagsstöd), *Välj projekt* (projektstöd) eller *Välj investering* (miljöinvestering) så genererar e-tjänsten olika frågor i den här fliken.

Om du väljer att söka företagsstöd får du bland annat svara på frågor om din produktion och ditt företag. Det kan också vara frågor om på vilket sätt din investering kommer påverka miljön eller om investeringen kommer leda till fler arbetstillfällen.

Om du väljer att söka projektstöd kommer du bland annat att få svara på frågor om projektets målgrupp samt vilket syfte och mål du har med projektet.

Fliken Utgifter

Några av stöden baseras i sin helhet på enhetskostnader, en klumpsumma eller en fast ersättning per enhet. Det betyder att budgeterade utgifter, eller stödet som du högst kan få, är bestämt i förväg. För stöd till vissa investeringar i nya djurstall måste den som söker stödet själv beräkna budgeten baserat på enhetskostnader enligt informationen i e-tjänsten. För övriga stöd som baseras på schablon räknar e-tjänsten automatiskt ut budgeten i fliken *Utgifter*.

Om stödet du söker baseras på faktiska utgifter ska du ange vilka utgifter du kommer att ha för projektet eller investeringen. Det gäller även om det i ditt projekt ingår vissa typer av utgifter som ska baseras på schablon. Exempel på sådana utgifter är utgifter för lunch, middag och resor med egen bil. Beroende på vilket stöd du söker så kommer det att finnas olika utgiftstyper att välja på. Utgiftstyperna du kan välja är de utgifter som kan ge rätt till stöd.

Om du söker ett projektstöd som baseras på faktiska utgifter ska du fylla i bilagan Budgetmall – projektstöd FPMB12:11 innan du fyller i dina utgifter i fliken. Du ska också bifoga budgetmallen som en bilaga. Det gör du i fliken Bilagor. Du behöver också bifoga underlag som visar hur du räknat fram din budget. Det kan vara till exempel en aktivitetsplan över hur du ska använda arbetstiden, offerter eller andra prisuppgifter. Du ska skicka in två jämförbara underlag för varje utgift du skriver in i budgetmallen. Läs mer om hur du bifogar bilagor nedan.

Du hittar de två budgetmallarna för respektive projektstöd och företagsstöd i Jordbruksverkets webbutik <https://webbutiken.jordbruksverket.se/>

Fliken Finansiering

Om stödet du söker baseras på faktiska utgifter ska du här ange hur du planerar att finansiera ditt projekt eller din investering. Summan av finansieringen måste överensstämma med den totala summan av dina utgifter för att du ska kunna gå vidare.

Om stödet baseras på enhetskostnader, klumpsumma eller fast ersättning räknar e-tjänsten automatiskt ut hur mycket stöd du högst kan få. Det gäller dock inte om du söker projektstöd för en vandringsled eller någon annan led genom skog och mark. För det stödet ska du ange hur du planerar att finansiera projektet även om utgifterna baseras på enhetskostnader.

Fliken Bilagor

I den här fliken ska du bifoga de bilagor som krävs för det stöd du söker. Vissa bilagor är obligatoriska, men även andra bilagor kan vara aktuella för ditt stöd. Du kan bifoga bilagor i formaten pdf, xls, xlsx, doc, docx, ppt, pptx och jpg. Filstorleken är begränsad till 6 Mb. Om du vill skicka in bilagor i något annat format kan du göra det med post till den myndighet eller det leaderkontor som beslutar om stödet.

Om du söker stöd för indirekta kostnader som baseras på faktiska utgifter behöver du alltid bifoga underlag. Läs mer om hur man beräknar indirekta kostnader och vilka underlag du behöver skicka in i fliken Bilaga 1 och 2 i [budgetmallen](#).

Spara, kontrollera ansökan, granska och skicka in

Längst ner i din ansökan om stöd hittar knapparna *Spara*, *Kontrollera ansökan* och *Granska och skicka in* (1).

2 Kontaktpersoner
 3 Välj inriktning
 4 Om investeringen eller etableringen
 5 Utgifter
 6 Finansiering
 7 Bilagor

1. Spara Kontrollera ansökan Granska och skicka in

Spara

Du kan spara din ansökan om du vill fortsätta med den vid ett senare tillfälle. När du har sparat kommer din ansökan att dyka upp på Mina sidor som ett *Utkast* (1). Du kan gå tillbaka in i din ansökan när du vill fortsätta med den genom att klicka på den.

SAM-ansökan och ansökan om företags- och projektstöd
 - Som du fortfarande kan ändra

1. 2016-01-15 Utkast Företagsstöd zXVF

2016-01-15 Utkast Företagsstöd

2016-01-13 Utkast Företagsstöd

2016-01-13 Inskickad Förhandsansökan Wangan LLU

2016-01-12 Utkast Miljöinvestering Wangan

Föregående 1 2 3 4 5 Nästa

Spara gärna din ansökan under tiden du arbetar med den. På så sätt minskar risken att du förlorar information om du exempelvis skulle få tekniska problem.

Kontrollera ansökan

Om du klickar på knappen *Kontrollera ansökan* kommer du att få upp information om vilka frågor du inte har svarat på. Du får också veta om det är några bilagor som saknas i din ansökan.

Om du skickar in din ansökan innan du har fyllt i alla uppgifter kommer du att få information om att din ansökan inte är komplett. Då kan du gå tillbaka till ansökan och klicka på den här knappen för att se vad du har missat.

Granska och skicka in

Se bild på nästa sida. När du känner dig klar med din ansökan klickar du på knappen *Granska och skicka in*. Du kommer då att få upp en ruta där du ska försäkra att uppgifterna i ansökan är fullständiga och riktiga samt att du kommer att följa regelverket (1). Du kommer också att få information om det är något som saknas i din ansökan (2). Du kan skriva ut din ansökan via länken *Utskriftsversion av ansökan, PDF* (3).

När du har markerat att du försäkrar att din ansökan med bilagor är fullständiga och riktiga samt att du åtar dig att följa reglerna klickar du på knappen *Skicka in ansökan* (4). Ansökan skickas då till den myndighet som beslutar om ditt stöd. Gäller din ansökan lokalt ledd utveckling skickas den till ditt leaderkontor.

Granska och skicka in ansökan

3. [Utskriftsversion av ansökan, PDF](#)

2. **Din ansökan är inte komplett**

För att se vilka uppgifter som saknas kan du stänga det här fönstret och klicka på knappen "Kontrollera ansökan" som du hittar längst ner på sidan i din ansökan. Du kan också spara ansökan utan att skicka in den och gå tillbaka till den vid ett senare tillfälle. Om du väljer att göra kompletteringarna senare måste du själv komma ihåg att göra detta och skicka in ansökan igen via e-tjänsten. Du får inte någon påminnelse av oss.

För att få information om vilka uppgifter som saknas för att din ansökan ska vara komplett:

- Klicka på knappen "Stäng" längst ned i detta fönster.
- Klicka på knappen "Kontrollera ansökan". Knappen finns längst ned i ansökan.
- Ett meddelande med information om vad som krävs för att ansökan ska vara komplett visas längst upp på sidan.

Granska ansökan

Innan du skickar in din ansökan är det bra om du läser igenom utskriftsversionen som du når via länken längst upp på den här sidan. Där kan du se alla uppgifter som du har angett i ansökan. Du kan också skriva ut den eller spara den. I utskriftsversionen finns också information om nödvändiga bilagor.

1. Jag försäkrar att uppgifterna i ansökan med bilagor är fullständiga och riktiga. Jag har tagit del av kraven för stödet och åtar mig att följa reglerna. Jag medger att uppgifter om projektet får publiceras av Jordbruksverket, Lokala aktionsgrupper (LAG) och behöriga myndigheter i informationssyfte.

4.

Kvittens

När du har skickat in din ansökan kommer du att få en kvittens som du kan skriva ut via knappen *Skriv ut kvittens* (1) längst ner på sidan. Kvittensen innehåller information som är viktig för dig att känna till. Observera att det är olika information beroende på vad du har sökt för stöd. I kvittensen hittar du även din ansökans journalnummer och ankomstdatum (2).

Har du angett e-postadress i din ansökan kommer kvittensen även att skickas till den e-postadress som du har angivit.

Ansökan om projektstöd - lokalt ledd utveckling

Steg 2

Wangan LLU

Kvittens

Välkommen till ansökan och bevakning av ditt bidrag. Du är nu på en handläggande myndighet eller ett leaderkontor.

- Ankomstdatum: 2016-01-18
- Försändelse-id: 50974c08-5b0c-47d0-8626-63fa0766246d
- Journalnummer: 2016-16

Se till ditt journalnummer vid alla kontakter med oss.

Du kan se din ansökan på Mina sidor. Om det är första gången du gör en ansökan kan det ta några dagar innan du kan se den på Mina sidor.

Du behöver komplettera din ansökan

Din ansökan är inte fullständigt ifylld. För att se vilka uppgifter som saknas kan du gå tillbaka till din ansökan och klicka på knappen "Kontrollera ansökan" som du hittar längst ner på sidan i din ansökan. Tänk på att myndigheten som beslutar om stöd eller leaderkontoret inte kan börja handlägga din ansökan innan den är komplett.

Om du väljer att göra kompletteringarna senare måste du själv komma ihåg att göra detta och skicka in ansökan igen via e-tjänsten. Du får ingen påminnelse av oss.

Tänk på det här

Påbörjar du din insats innan du har fått ett beslut gör du det på egen risk. Det innebär att om myndigheten som beslutar om stöd eller leaderkontoret inte beviljar din ansökan får du stå för dina utgifter själv.

Har du sökt stöd för faktiska utgifter ska du i ansökan om utbetalning redovisa de utgifter som du kan få stöd för med faktura, betalningsbevis som visar att betalningen är genomförd och bokföringsunderlag som visar att utgifterna är såredovisade. Du måste löpande såredovisa dina utgifter och intäkter i bokföringen så att de kan utläsas separat i bokföringen även om du har en annan verksamhet som pågår samtidigt.

Om du som sökt stödet är upphandlingskyldig måste du följa reglerna om offentlig upphandling.

Om du vill ändra något i din ansökan innan du fått ett beslut om stöd, gå in på Mina sidor och ändra direkt i din ansökan.

Projekt- och företagsstöd

Du kan bara få stöd för godkända utgifter som uppstår efter att din ansökan om stöd kommit in till oss.

Dock får utgifter för datainsamling, kontroll och tillsyn av fiske- stöd till anvarnsmyndigheter och stöd för kontroll och utrotning av sjukdomar inom vattenbruk ha uppkommit innan ansökan om stöd kommit in till oss. Stöd för 2015 års produktions- och sålföringsplaner får också avse utgifter som uppkommit innan ansökan om stöd lämnades in.

Miljöinvesteringar

Du får inte påbörja din miljöinvestering innan du fått ett skriftligt beslut av din länsstyrelse eller Sametinget. Om du ändå väljer att påbörja din miljöinvestering kan din ansökan komma att avslås av myndigheten som beslutar om stöd.

Vid ansökan om skäpbetalning kommer din miljöinvestering att skäpbekostas. Då kommer myndigheten som beslutar om stöd att fastställa den omfattning som din miljöinvestering faktiskt har fått. Denna omfattning är den som du kan få utbetalt för. Du kan inte få mer pengar än vad som står i ditt beslut om stöd.

Har du frågor?

Har du frågor om stödet eller din ansökan ska du i första hand vända dig till den myndighet som beslutar om ditt stöd. Under respektive stödsida på www.godbruksverket.se finns information om vem som handlägger ditt stöd. Gäller din ansökan lokalt ledd utveckling ska du vända dig till ditt leaderkontor.

1.

Tack för din ansökan. Du kan stänga fönstret med krysset längst upp till höger i din webbläsare.